

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Корепанова С.А.

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(подпись руководителя организации)

от «10» 01 2023 года

ОТЧЕТ

по выполнению Ведомственного плана мероприятий

Казенного Учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики

«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

(наименование организации)

по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – Ведомственный план), изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	01.11.2021	Утверждение Ведомственного плана, изменений в Ведомственный план	Разработан и принят Ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период**	До 15 января ежегодно	Информация результатов реализации Ведомственного плана за отчетный период	Отчет об исполнении Ведомственного плана за 2022 год представлен в управление правовой работы, контроля и надзора

1	2	3	4	5
				<p>Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в срок до 15 января.</p>
3.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников</p>	<p>14.12.2022 проведено собрание трудового коллектива, связанное с реализацией мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, разъяснены положения ФЗ о противодействии коррупции, в части применения их сотрудниками учреждения. Собрания трудовых коллективов проведены и в филиалах учреждения.</p> <p>Состоялись два заседания комиссии по антикоррупционной политике (июль и декабрь 2022г.). Рассмотрены вопросы реализации мер по профилактике коррупции в учреждении и подведение итогов работы за полугодие и год. Филиалы Учреждения проводили заседания антикоррупционной комиссии по итогам</p>

1	2	3	4	5
				<p>полугодия и в конце 2022г. Кроме того, ЛНА, на направленные на профилактику коррупционных правонарушений размещены на официальном сайте учреждения.</p>
4.	<p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений формирование, антикоррупционного поведения работников</p>	<p>Проводится работа по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.</p>
5.	<p>Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии</p>	<p>Сформирована комиссия по противодействию коррупции, состав комиссии утвержден приказом</p>
6.	<p>Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)</p>	<p>По отдельному запросу</p>	<p>Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Опросные листы в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей руководителей)</p>

1	2	3	4	5
				отделениями в филиалах) будут представлены в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства в срок до 01.02.2023 года.
7.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	До 1 апреля ежегодно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	Директор Учреждения заблаговременно информируется о необходимости подачи справки, содержащей сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период
8.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	За отчетный период были выявлены моменты возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Меры в соответствии с законодательством приняты. При приеме на работу сотрудникам даются разъяснения, о конфликте интересов и мерах, по его предупреждению.
9.	Обеспечение руководителями организаций соблюдения	Постоянно	Направление	За отчетный период не

1	2	3	4	5
<p>порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>			<p>руководителем министру о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции</p>	<p>были выявлены моменты возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Законодательство о противодействии коррупции соблюдается.</p>
10.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации такого подарка, реализации</p>	<p>За отчетный период сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, не поступало. С Положением о сообщении работниками казенного учреждения</p>

1	2	3	4	5
			<p>подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, о сдаче и об оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации работники Учреждения ознакомились</p>
11.	<p>Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>За отчетный период фактов коррупции со стороны работников не выявлено.</p>
12.	<p>Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Функционирование сайта, под раздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции</p>	<p>Подраздел посвященный противодействию коррупции и предназначенный для сообщений о фактах коррупции в виде обратной</p>

1	2	3	4	5
				связи, разработан. Основные документы в раздел сайта загружены. Также на сайт загружены формы документов, которые должны быть заполнены в случае угрозы возникновения коррупционной ситуации
13.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационный стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационный стендах	Информация по антикоррупционной тематике размещена на информационный стендах учреждений и поддерживается в актуальном состоянии.
14.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Ведется постоянный мониторинг и анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации
15.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее	Постоянно	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализация организацией	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ обеспечена.

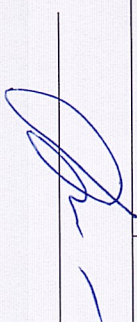
1	2	3	4	5
	соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)		обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	
16.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики	Обеспечено использование государственного имущества только по назначению. Сохранность имущества обеспечена. С материально-ответственными лицами заключены договоры о полной материальной ответственности.
17.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по выγκанию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование	Порядок предоставления объектов государственной собственности в безвозмездное пользование соблюдается.

Ответственный исполнитель

(Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

номер контактного телефона:
(3412) 93-02-16

адрес электронной почты:
snp.18@mail.ru



/Кузнецов А.В./
(Ф.И.О., подпись)

* под фактически выполненным мероприятием подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

** отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации