

Казенное учреждение
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
(Республиканский СРЦН)

«Удмурт Элькуньсь мерлыко
юрттос сётонъя казна ужьюрт
«Быдэ вуымтэослы мерлыко
йöназьян элькун центр»
(СРЦН Республиканской)

ПРИКАЗ

«01» июня 2023 г.

г. Ижевск

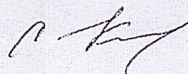
№ 69-01

Об утверждении «Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» и «Карты коррупционных рисков» казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Республиканский СРЦН), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 1 июня 2023 года Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Республиканском СРЦН (Приложение 1).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков в Республиканском СРЦН (Приложение 2).
3. Секретарю руководителя Республиканского СРЦН Ожеговой Н.Л. ознакомить работников учреждения с утвержденными документами под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Корепанова

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
в казенном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»**

1. Директор
2. Заместители директора
3. Руководитель подразделения по закупкам
4. Начальник планово-финансового отдела
5. Начальник отдела кадров
6. Ведущий экономист
7. Экономист
8. Специалист по закупкам
9. Специалист по кадрам
10. Заведующие филиалами

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зон коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица; Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для трудоустройства
3	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме, в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказания услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Обращения юридических и физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности

**Карта коррупционных рисков
в казенном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»**

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Осуществление закупок товаров, работ (услуг)	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок; Создании комиссии по закупкам в рамках требований действующего законодательства; Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление работников с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
2	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	Контроль со стороны Учредителя; Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах и других информационных ресурсах; Ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения
3	Обращение физических и юридических лиц	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений
4	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти, правоохранительными органами и другими организациями	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Республиканского СРЦН. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.