

**МИНСОЦПОЛИТИКИ УР**  
Казенное учреждение социального  
обслуживания Удмуртской  
Республики «Республиканский  
социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»  
(Республиканский СРЦН)



**УЭ МЕРПОЛИТИКМИН**  
Удмурт Элькуньсы мерлыко  
юрттос сётонья кун казна  
ужьюрт  
«Быдэ вуымтэослы мерлыко  
йёназыян элькун центр»  
(СРЦН Республиканской)

## ПРИКАЗ

«29» октября 2021 г.

№ 40/1

г. Ижевск

### Об утверждении Ведомственного плана мероприятий Казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) утвердить и принять Ведомственный план мероприятий Казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы;
- 2) утвердить комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:  
председатель комиссии – Корепанова Светлана Александровна (директор);  
члены комиссии – Караваева Инна Валерьевна (заместитель директора по организационно-юридической работе), Швед Резеда Зинуровна (заместитель директора по АХД), Абдуллабекова Елена Владимировна (заместитель директора по воспитательной работе);
- 3) назначить должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в Казенном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-

реабилитационный центр для несовершеннолетних» заместителя директора по организационно-юридической работе Караваяву Инну Валерьевну.

Контроль за исполнением принятого Ведомственного плана и настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Корепанова

С приказом ознакомлена и согласна:



Караваява И.В.

УТВЕРЖДЁН

приказом

КУ СО УР «Республиканский СРЦН»

от «29» октября 2021 года № 40/1

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН**

**мероприятий Казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики  
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»  
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – Ведомственный план)	01.11.2021	Караваева И.В. Швед Р.З.	Утверждение Ведомственного плана, изменений в Ведомственный план
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период*	До 15 января ежегодно	Караваева И.В. Швед Р.З.	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за отчетный период
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Новикова О.С.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер	Постоянно	Караваева И.В.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений формирование, антикоррупционного поведения работников

1	2	3	4	5
	юридической ответственности			
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Караваева И.В.	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии
6.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Новикова О.С.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
7.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	До 1 апреля ежегодно	Корепанова С.А. Новикова О.С.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
8.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Новикова О.С.	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
9.	Обеспечение соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной	Постоянно	Корепанова С.А. Караваева И.В.	Направление руководителем министру сообщений о возникновении личной

1	2	3	4	5
	заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов			заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции
10.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка	Постоянно	Караваева И.В. Новикова О.С.	Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
11.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Караваева И.В.	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
12.	Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Мисак И.В. Ложкин Д.К.	Функционирование сайта, подразделения, посвященного противодействию коррупции,

1	2	3	4	5
				обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции
13.	<p>Обеспечение открытости деятельности путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике;</li> <li>- размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)</li> </ul>	Постоянно	Мисак И.В. Ложкин Д.К.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах
14.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Ложкин Д.К.	Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
15.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)	Постоянно	Исламов Р.Н. Комышева А.С.	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
16.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Швед Р.З.	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики
17.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Швед Р.З.	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное

1	2	3	4	5
				пользование

\* отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации