

УТВЕРЖДЁН

приказом директора Республиканского СРЦН  
от 14 января 2025 года № 5 -ОД

### ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН

мероприятий казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики  
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» по противодействию  
коррупции на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	15.01.2025	Алексеева И.В.	Утверждение Ведомственного плана на 2025 год
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период**	До 15 января ежегодно	Алексеева И.В.	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за 2024 год
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Зайцева Р.Р.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников

1	2	3	4	5
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Алексеева И.В.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
5.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации по обеспечению работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По отдельному запросу	Алексеева И.В. Зайцева Р.Р.	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии
6.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Алексеева И.В. Зайцева Р.Р.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
7.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации по обеспечению осуществления мероприятий по актуализации сведений, содержащихся в анкете руководителя учреждения, представленных в отдел по работе с подведомственными организациями Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики при назначении на должность, об его родственниках и свойственниках, иных данных в целях выявления возможного конфликта интересов	По отдельному запросу	Алексеева И.В.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции

1	2	3	4	5
8.	Представление информации о ходе выполнения мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства (указывается информация по каждому мероприятию о выполнении, документах с реквизитами, подтверждающих выполнение, либо о ходе работы)	Ежеквартально (к первому числу месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом)	Алексеева И.В. Зайцева Р.Р.	Исполнение мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год
9.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период руководителя учреждения	До 1 апреля ежегодно	Корепанова С.А.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
10.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Алексеева И.В.	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
11.	Обеспечение директором организации соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной	Постоянно	Корепанова С.А.	Направление руководителем министру сообщений о возникновении личной заинтересованности при

1	2	3	4	5
	заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов			исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции
12.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка	Постоянно	Алексеева И.В.	Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
13.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Алексеева И.В.	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции

1	2	3	4	5
14.	Обеспечение бесперебойной работы, ведение и содержание подраздела «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Алексеева И.В. Зайцева Р.Р. Савельев Р.В.	Функционирование, поддержание сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции
15.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Алексеева И.В. Зайцева Р.Р. Савельев Р.В.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах
16.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Зайцева Р.Р.	Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
17.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)	Постоянно	Швед Р.З.	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции

1	2	3	4	5
18.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Швед Р.З.	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики
19.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Швед Р.З.	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)



/Алексеева И.В./  
(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:  
(3412) 70-84-10

адрес электронной почты:  
srcn.18@mail.ru

\*под фактически выполненными мероприятиями подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

\*\* отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации