

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Корепанова С.А.

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(подпись руководителя организации)

ОТЧЕТ

по выполнению Ведомственного плана мероприятий Казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (наименование организации)

по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – Ведомственный план), изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	01.11.2021	Утверждение Ведомственного плана, изменений в Ведомственный план	Разработан и принят Ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период**	До 15 января ежегодно	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за отчетный период	Отчет об исполнении Ведомственного плана за 2021 год будет представлен в управление правовой работы, контроля и надзора

1	2	3	4	5
				Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в первом квартале 2022 года. В дальнейшем отчет будет предоставляться в срок до 15 января ежегодно.
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников	Проведена беседа с сотрудниками для профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также формирования антикоррупционного поведения
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений формирование, антикоррупционного поведения работников	Проводится работа по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	Сформирована комиссия по противодействию коррупции, состав комиссии утвержден приказом
6.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов,	По отдельному запросу	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции	Опросные листы в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей

1	2	3	4	5
	руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)			структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителями в филиалах) будут представлены в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства в срок до 01.03.2022 года.
7.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	До 1 апреля ежегодно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	
8.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за отчетный период не поступало.


1	2	3	4	5
9.	<p>Обеспечение руководителями организаций соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Направление руководителем министру сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции</p>	<p>За отчетный период моментов возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не установлено.</p>
10.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от реализации (выкупа) такого подарка</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от реализации (выкупа) такого подарка, не установлено.</p>	<p>За отчетный период сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от реализации (выкупа) такого подарка, не поступало.</p>

1	2	3	4	5
11.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	За отчетный период фактов коррупции со стороны работников не выявлено.
12.	Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Функционирование сайта, подразделения, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции	Подраздел посвященный противодействию коррупции и предназначенный для сообщений о фактах коррупции в виде обратной связи, находится в разработке.
13.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Размещение и поддержание актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах	Информация по антикоррупционной тематике размещена на информационных стендах учреждений и поддерживается в актуальном состоянии.
14.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности	Ведется постоянный мониторинг и анализ публикаций в СМИ,

1	2	3	4	5
			принимать меры по предупреждению коррупции	интернет (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации
15.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)	Постоянно	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ обеспечена.
16.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Фактическое использование по назначению и сохранности объектов собственности Удмуртской Республики	Обеспечено использование государственного имущества только по назначению. Сохранность имущества обеспечена. С материально-ответственными лицами заключены договоры о полной материальной ответственности.
17.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование	Порядок предоставления объектов государственной собственности в безвозмездное пользование соблюдается.

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)



/Караваева И.В./
(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:
(3412) 93-02-18

адрес электронной почты:
srcn.18@mail.ru

* под фактически выполненным мероприятиями подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

** отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации