

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Корепанова С.А.

(Ф.И.О., должность руководителя организации)



(подпись руководителя организации)

ОТЧЕТ за 2024 год
по выполнению Ведомственного плана мероприятий
Казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
(наименование организации)
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – Ведомственный план), изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	01.11.2021	Утверждение Ведомственного плана, изменений в Ведомственный план	Разработан и принят Ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (утв. приказом № 40/1 от 29.10.2021 г.)
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период**	До 15 января ежегодно	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за отчетный период	Отчет об исполнении Ведомственного плана за 2024 год представлен в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной

1	2	3	4	5
				политики и труда Удмуртской Республики 15 января 2025 года.
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников	С заведующими филиалами, а также с сотрудниками учреждения в режиме ВКС неоднократно проводились беседы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также формирования антикоррупционного поведения. В 2024 году актуализирован «Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» (утв. приказом № 100/2-ОД от 06.11.2024 г.). Работники учреждения ознакомлены.
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений формирование, антикоррупционного поведения работников	Проводится работа по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	В течение года	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	В 2024 году актуализирован состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов учреждения (утв. приказом № 26/1-ОД от 14.03.2024 г.) В 2024 году Комиссия собиралась 4 раза (протокол № 1 от 29.01.2024 г., протокол № 2 от 14.03.2024 г., протокол № 3 от 6.11.2024 г., протокол № 4 от

1	2	3	4	5
6.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции	27.12.2024 г.) Опросные листы в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах) будут представлены в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства в срок до 01.03.2025 года.
7.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	До 1 апреля ежегодно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	Директор учреждения заблаговременно информируется о необходимости подачи справки, содержащей сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период.
8.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по	За отчетный период сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не поступало. При приеме на работу сотрудникам даются разъяснения о конфликте интересов и мерах по его предупреждению.

1	2	3	4	5
9.	Обеспечение руководителями организаций соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	предупреждению коррупции Направление руководителем министру сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции	За отчетный период не выявлены факты возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Законодательство о противодействии коррупции соблюдается
10.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка	Постоянно	Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от	За отчетный период сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, не поступало.

1	2	3	4	5
			реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	
11.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	За отчетный период фактов коррупции со стороны работников не выявлено.
12.	Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции	Подраздел официального сайта учреждения, посвященный противодействию коррупции и предназначенный для сообщений о фактах коррупции в виде обратной связи, работает в бесперебойном режиме. https://srcnl8.ru/about/profilaktika-korrupsionnykh-i-inykh-pravonarusheniy/
13.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления	Постоянно	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах	Информация по антикоррупционной тематике размещена на информационных стендах учреждения и поддерживается в актуальном состоянии.

1	2	3	4	5
	гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)			
14.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Ведется мониторинг публикаций в СМИ и интернет ресурсах на антикоррупционную тематику
15.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)	Постоянно	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ обеспечена.
16.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики	Использование государственного имущества осуществляется только по назначению. Обеспечена сохранность имущества, утверждено положение об инвентаризации и порядке ее проведения (приказ № 106-ОД от 11.11.2024 г.) Договоры о полной материальной ответственности заключены с материально ответственными лицами.
17.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное	Постоянно	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов	Порядок предоставления объектов государственной собственности в безвозмездное пользование

1	2	3	4	5
	пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам		собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование	соблюдается.

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)



/Алексеева И.В./
(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:
(3412) 708-410

адрес электронной почты:
srcn.18@mail.ru

*под фактически выполненным мероприятиями подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

** отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации