

МИНСОЦПОЛИТИКИ УР
Казенное учреждение социального
обслуживания Удмуртской
Республики «Республиканский
социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
(Республиканский СРЦН)

ул. Телегина, г. Ижевск, д. 42А, 426006
тел.: (3412) 33-45-77, (3412) 33-40-77
E-mail: redn@mso-org.udmr.ru http://rsren.ucoz.ru/
ОКПО 43668798, ОГРН 1021801513843
ИНН/КПП 1831051750/183201001



УЭ МЕРПОЛИТИКМИН

Удмурт Элькуньсь мерлыко
юртгос сётонья казна ужьюрт
«Быдэ вуымтгэослы мерлыко
йбназьян элькун центр»
(СРЦН Республикаской)

Телегина ур. 42А юрт. Ижевск к., 426006
тел.: (3412) 93-02-15 (приемная), 93-02-16
E-mail: sren.18@mail.ru, http://rsren.ucoz.ru/
ОКПО 43668798, ОГРН 1021801513843
ИНН/КПП 1831051750/183201001

ПРИКАЗ

«08» ноября 2022 г.

г. Ижевск

№ 82-ОД

Об утверждении Политики в области обработки и защиты персональных данных
Казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Во исполнение требований главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации
«Защита персональных данных работника и Федерального закона «О персональных
данных от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, приказываю,

1. Утвердить Политику в области обработки и защиты персональных данных
Казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
(далее- Республиканский СРЦН).
2. Утвердить перечень должностей, отвечающих за реализацию Политики:
 - директор;
 - заместитель директора;
 - заведующий филиалом;
 - заместитель заведующего филиалом
 - начальник отдела кадров.
3. Назначить ответственными лицами за реализацию Политики:
 - Алексееву Инну Валерьевну, заместителя директора по организационно-
юридической работе;
 - Абдуллабекову Елену Владимировну, заместителя директора по социальной
работе;
 - Исламова Рамиля Наилевича, руководителя отдела закупок;
 - Фатхутдинову Гульнару Юрисовну, руководителя отдела кадров.
4. Секретарю директора Республиканского СРЦН Михайловой И.С. ознакомить
работников учреждения Политикой в области обработки и защиты персональных данных
Казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».
5. Ввести в действие с 1 ноября 2022 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Корепанова

УТВЕРЖДЕНО
приказом казенного учреждения социального
обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
от « 08 » ноября 20 08 года № 82-08

Политика
В области обработки и защиты персональных данных казенного учреждения
социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие сведения

1.1. Настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Политика) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных в казенном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее по тексту – Оператор, Учреждение).

1.2. Политика раскрывает категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Настоящая политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке персональных данных. Во исполнение ч.2 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящая Политика публикуется на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

1.4.1. Персональные данные: любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.4.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

1.4.3. Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

1.4.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

1.4.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работникам определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

1.4.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

1.4.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

1.4.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2. Информация об Операторе

2.1. Наименование: казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

ИНН: 1831051750

Адрес местонахождения: РФ, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Телегина, 42а

Почтовый адрес: 426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Телегина, 42а.

Тел.: 8 (3412) 33-45-77, 8(3412) 33-40-77

E-mail: sren.18@mail.ru

Интернет-страница: www.sren18.ru

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами РФ:

3.1.1. ст.ст.23, 24 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

3.1.2. ст.ст.35, 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года;

3.1.3. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

3.1.4. Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

3.1.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

3.1.6. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.1.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

3.1.8. Локальными актами Оператора.

3.2. Во исполнение настоящей Политики директором Оператора утверждены локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных

Обработке подлежат только персональные данные, отвечающие целям их обработки.

4.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных для следующих целей:

4.2.1. Осуществление уставной деятельности, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

4.2.2. Исполнение трудового законодательства и иных, непосредственно связанных с ним правоотношений. Осуществляется обработка персональных данных работников Оператора. уволенных работников, кандидатов на замещение вакантных должностей (далее по тексту работники оператора) исключительно в следующих целях:

- прохождения процедуры оформления трудовых отношений;
- реализации основных прав и обязанностей, возложенных на Оператора в рамках трудового законодательства РФ;
- внесения предложений по представлению работников Оператора к государственным наградам и присвоению почетных званий и наград Удмуртской Республики;
- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты налоговых платежей предусмотренным законодательством РФ;
- представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам ИФНС и внебюджетные фонды;
- подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы, организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения безопасных условий труда;
- контроля требований к количеству и качеству выполняемой сотрудником работы;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления сотруднику социального пакета;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

4.2.3 Оператор обрабатывает персональные данные получателей социальных услуг, их законных представителей, членов их семей (далее по тексту получатели социальных услуг) исключительно в следующих целях:

- прохождения процедуры приема ребенка в Учреждение;
- организации обратной связи с родителями (законными представителями) в период нахождения ребенка в Учреждении;
- использования данных для формирования учреждением регистра получателей социальных услуг;
- осуществления социальной реабилитации несовершеннолетнего;
- индивидуального учета результатов проведенных реабилитационных мероприятий;
- хранения в архивах сведений о результатах проведенных реабилитационных мероприятий;
- видеонаблюдения, фото и видео съемки во время участия в мероприятиях и проектах, реализуемых в Учреждении;
- устранения угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего;
- оказания социально-педагогических, социально-психологических, социально-бытовых социально-трудовых и других услуг, оказываемых Учреждением;

4.2.4. Осуществление пропускного режима на объектах Учреждения.

4.3. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных работников и получателей социальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Кроме того, не допускается включение в договор положений, которые могут свидетельствовать о возможности заключения договора, в случае бездействия субъекта персональных данных.

5. Объем и категории субъектов, обрабатываемых персональных данных

5.1. В зависимости от субъекта персональных данных, Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.1.1. Работники Оператора, уволенные работники, кандидаты на замещение вакантных должностей;

5.1.2. Получатели социальных услуг, их законные представители, члены их семей.

5.1.3. Физические лица, направившие Оператору устное и /или письменное обращение/заявление/жалобу (далее по тексту физические лица);

5.2. Оператором осуществляется обработка следующих персональных данных в зависимости от категории субъекта персональных данных:

5.2.1. Персональные данные **работников** Оператора, включают в себя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; контактный телефон; фактический адрес проживания, адрес проживания по прописке; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке; сведения о трудовой деятельности; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; документы воинского учета; сведения о семейном положении; справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра; сведения о несовершеннолетних детях; справка по инвалидности (при наличии); сведения, отражающие состояние здоровья (заключение врачей при прохождении первичного, периодического медицинского осмотра); сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

5.2.2. Персональные данные **получателей социальных услуг, не достигших совершеннолетнего возраста**, включают в себя: фамилия, имя, отчество; школа, класс, домашний адрес; дата и место рождения; сведения и доступ к медицинской документации, отражающих состояние здоровья несовершеннолетнего; паспорт (для лиц, достигших четырнадцатилетнего возраста), свидетельство о рождении несовершеннолетнего (иной документ подтверждающий родство с ребенком или законность представления прав ребенка); сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; телефон, адрес электронной почты; результаты участия несовершеннолетнего в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п.; сведения о размере одежды; дополнительные данные, которые сообщены в заявлении, договоре, других документах заполняемых получателем социальных услуг, его представителя, членами его семьи.

Персональные данные **получателей социальных услуг**, включают в себя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; контактный телефон; фактический адрес проживания, адрес проживания по прописке; сведения о семейном положении; сведения о несовершеннолетних детях; дополнительные сведения, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре и заполняемых мною документах.

5.2.3. Персональные данные **физических лиц**, могут включать в себя: фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; адрес электронной почты; телефонный номер; иные сведения, необходимые для рассмотрения обращений/заявлений/жалоб.

6. Основные принципы обработки персональных данных

6.1. Оператор в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

6.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной, справедливой и добровольной основе;

6.1.2. Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям Оператора;

6.1.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных;

6.1.4. Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;

6.1.5. Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

6.1.6. Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.1.7. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия Оператора: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7.2. Оператором соблюдаются следующие условия обработки персональных данных.

7.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

7.2.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных настоящей Политикой;

7.2.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно социальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

7.2.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться работником Оператора или получателем социальных услуг;

7.2.5. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7.2.6. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

7.2.7. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

7.3. Сроки обработки персональных данных субъектов персональных данных ограничиваются достижением конкретных, заранее установленных и законных целей.

7.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.5. Сроки хранения персональных данных субъекта персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Оператором обеспечивается конфиденциальность персональных данных. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам, и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

7.7. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.8. В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей, указанных настоящей Политикой, передача персональных данных субъектов осуществляется исключительно по мотивированному запросу и с письменного согласия субъекта.

7.9. Объем передаваемых персональных данных, перечень действий по их обработке и требования к защите обрабатываемых персональных данных при взаимодействии с третьими лицами, соответствуют п.5.2, п.7.1., п.7.2., п.7.6. настоящей Политики.

7.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств;

7.11. Оператор осуществляет обработку персональных данных без использования средств автоматизации, включая передачу информации по внутренней локальной сети и передачу информации по сети Интернет в защищенном режиме.

7.12. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

8.1.1. Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;

8.1.2. Утверждением локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

8.1.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, требованиям к защите персональных данных;

8.1.4. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, обучением указанных работников;

8.1.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

8.1.6. Применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

8.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных;

8.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

8.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационных системах персональных данных.

8.2. Оператор не предоставляет и не раскрывает персональные данные субъектов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, для достижения целей предусмотренной настоящей Политикой, а также в случаях, установленных федеральными законами.

8.3. Оператор обязуется обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

8.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязуется с момента выявления такого инцидента, должностными лицами Оператора или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

8.4.1. В течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

8.4.2. В течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9. Права и обязанности Оператора обработки персональных данных

9.1. Оператор имеет право:

9.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей, связанных с обработкой персональных данных;

9.1.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу, с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные в законодательстве об обработке персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

9.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжать обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

9.2. Оператор обязан:

9.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных;

9.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их представителей (законных представителей), в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

9.2.3. Сообщать в территориальный орган Роскомнадзора, по запросу этого органа, необходимую информацию в течение 10 рабочих дней, с момента получения запроса. Срок исполнения запроса может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней, при условии направления мотивированного уведомления о продлении в Роскомнадзор.

9.2.4. Обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование УФСБ по УР о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть призваны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

10.3.1. Если обработка его персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка;

10.3.2. При условии, что обработка персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинения по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

10.3.3. Если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

10.3.4. Когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.3.5. Если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

10.3.6. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

10.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

10.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, когда право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

10.6.1. В частности, субъект имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его персональных данных:

- подтверждение факта обработки его персональных данных;
- правовые основы и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным или которыми могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.6.2. Сведения, предусмотренные п.п. 10.6.1, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю, оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения, либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать следующую информацию:

- реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения, подтверждающие трудовые или иные отношения субъекта персональных данных с Оператором;
- сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Ответ на запрос предоставляется в форме, соответствующей направленному запросу, если иное не было указано в запросе.

11. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

11.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, с учетом прекращения обработки персональных данных соответственно.

При выявлении неточностей в персональных данных Субъекта, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к данному субъекту, если блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных и (или) третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор уточняет персональные данные субъекта, в течение семи рабочих дней, на основании данных, представленных субъектом персональных данных, его представителем (законным представителем), территориальным органом Роскомнадзора. При успешном уточнении персональных данных их блокировка снимается.

11.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также случаев отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.

11.3. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель: в течение 30 календарных дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные: в течение 30 календарных дней;
- предоставление субъектом обработки персональных данных, его представителем (законным представителем) подтверждения незаконного получения персональных данных или отсутствия необходимости их обработки для заявленной цели: в течение 7 рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если их сохранение для цели обработки не требуется: в течение 30 календарных дней.

11.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- отсутствует согласие субъекта на обработку персональных данных;
- иное, не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

11.5. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная на основании приказа руководителя Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика утверждается директором Учреждения.

12.2. При изменении законодательства и по необходимости данная Политика подлежит пересмотру.

12.3. Настоящая Политика обязательна для соблюдения, и подлежит ознакомлению всех работников, а также публикации на официальном сайте Оператора.

12.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

12.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты и обработки персональных данных определяется в соответствии с законодательством РФ.



Казенное учреждение
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
(Республиканский СРЦН)

«Удмурт Элькуньсь мерлыко
юртос сётонья казна ужьюрт
«Быдэ вуымтэослы мерлыко
йöназьян элькун центр»
(СРЦН Республиканской)

ПРИКАЗ

«15» мая 2026 г.

№ 41-09

г. Ижевск

О внесении изменений в Политику в области обработки и защиты персональных данных

В соответствии с п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» п р и к а з ы в а ю:

1. Пункт 3 приказа от 08.11.2022 №82-ОД «Об утверждении Политики в области обработки и защиты персональных данных казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», изложить в следующей редакции:

Назначить ответственным лицом за реализацию Политики:

-Тутаеву Елену Ивановну, юрисконсульта.

2. Пункт 2.1 Политики в области обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) изложить в следующей редакции:

Наименование: казенное учреждение социального обслуживания удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» ИНН: 1831051750,

Адрес местонахождения: РФ, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, д.110а; Почтовый адрес: 426006, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, д.110а

Тел.: 8 (3412) 70-84-15, E-mail: srcn.18@mail.ru,

Интернет-страница: www.srcn18.ru

3. В раздел 3 Политики добавить пункты:

3.1.9. Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.1.10. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.1.11. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. В раздел 4 Политики добавить пункты:

4.2.5. Рассмотрение обращений граждан;

4.2.6. Принятие мер по противодействию коррупции в Учреждении;

4.2.7. оказание содействия в психолого-педагогической и правовой подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

5. В пункте 5.2.1. раздела Политики после слова «работников», добавить «уволенных работников»;

5. В раздел 5 Политики добавить пункты:

5.2.4. Согласно п.4.2.4. персональные данные физических лиц-посетителей Учреждения включают в себя: фамилия, имя, отчество;

5.2.5. Согласно п.4.2.6 персональные данные работников, их близких родственников (родители, дети, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки) и свойственников (супруги, братья, сестры, родители, дети супругов, супруги детей) усыновителях, усыновленных включают в себя: фамилия, имя, отчество, степень родства, дата рождения, адрес места регистрации, адрес места фактического проживания, место работы, должность, род занятий, участие в коммерческих организациях, участие в некоммерческих организациях;

5.2.6. Согласно п.4.2.7 персональные данные обучающихся по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, а так же граждан, прошедших подготовку по программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан включают в себя: фамилия, имя отчество, семейное положение, состав семьи, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные, СНИЛС, номер телефона, место работы, должность, дата рождения, возраст, степень родства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организационно-юридической работе Алексееву И.В.

Директор



С.А. Корепанова