



Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь
мерлыкы политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г.

№ 192

г. Ижевск

Об организации работы по реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в Удмуртской Республике

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2021 года 2339 «О реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов», распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2024 года № 1592-р «Об определении уполномоченного органа за координацию мероприятий по реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в Удмуртской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в Удмуртской Республике (далее – пилотный проект) с привлечением представителей Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике, федерального казенного учреждения «Главное бюро медико – социальной экспертизы по Удмуртской Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной рабочей группе по реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей – инвалидов в Удмуртской Республике;

состав межведомственной рабочей группы по реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в Удмуртской Республике;

Перечень организаций социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики и участвующих в пилотном проекте по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в Удмуртской Республике (далее, соответственно – Перечень, организации).

форму договора на приобретение услуги по комплексной реабилитации и абилитации.

3. Руководителям организаций, указанных в Перечне, в рамках реализации пилотного проекта обеспечить выполнение следующих мероприятий:

1) формировать документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка формирования документов для организации и приобретения комплексной реабилитации и абилитации в пользу детей-инвалидов, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 февраля 2024 года № 46н «Об утверждении форм документов для организации и приобретения комплексной реабилитации и абилитации в пользу детей-инвалидов и порядка их формирования» (далее – Порядок), на бумажном носителе до реализации технической возможности формирования указанных документов в электронном виде ;

2) назначить должностных лиц, ответственных за осуществление контроля за правильностью формирования документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

3) обеспечивать своевременность, достоверность и полноту заполнения сведений, предусмотренных в документах, утвержденных пунктом 7 Порядка;

4) обеспечивать защиту конфиденциальных сведений от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

5) назначить ответственных лиц за осуществление обработки данных и хранение сведений о лицах, которым оказаны услуги по комплексной реабилитации и абилитации;

6) обеспечивать целостность информации в электронном виде и ее защиту от искажений, а также обеспечивать подтверждение полномочий лиц, имеющих право подписывать документы усиленной квалифицированной электронной подписью;

7) утвердить приказом тарифы на оказание услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей – инвалидов;

8) внести изменения в штатные расписания (при необходимости);

9) утвердить порядок организации деятельности отделения (структурного подразделения), оказания услуги по комплексной реабилитации и абилитации, междисциплинарной команды;

10) назначить ответственных лиц, в том числе за организацию процесса реабилитации и абилитации, организацию питания, пожарную безопасность, функционирование программно-технических средств, контроль качества оказанных услуг (при необходимости);

11) утвердить порядок проведения опроса родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности услугой по комплексной реабилитации и абилитации в рамках реализации пилотного проекта;

12) обеспечить предоставление сведений, необходимых для осуществления мониторинга реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 мая 2022 года № 320 «Об утверждении порядка организации и проведения мониторинга реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов»;

13) утвердить положение о сопровождении ребенка-инвалида при предоставлении услуг по комплексной реабилитации и абилитации;

14) утвердить порядок маршрутизации при предоставлении услуги по комплексной реабилитации и абилитации на период реализации пилотного проекта;

15) утвердить приказом порядок приема в организацию и организации процесса предоставления услуг (с медицинскими противопоказаниями, перечнем медицинских документов и обследований необходимых для предоставления услуг).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чернова А.А.

Заместитель Председателя Правительства
Удмуртской Республики - министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от 28.12.2024 года № 192

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по реализации пилотного проекта
по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-
инвалидов в Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по реализации пилотного проекта создана в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2024 года № 1592-р «Об определении уполномоченного органа за координацию мероприятий по реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей – инвалидов в Удмуртской Республике» (далее – Рабочая группа).

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, в том числе настоящим Положением.

3. Информационное, организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики.

II. Функции и состав Рабочей группы

4. Рабочая группа осуществляет выработку согласованных подходов по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации по реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей – инвалидов в Удмуртской Республике.

5. Рабочая группа формируется из представителей Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике, федерального казенного учреждения «Главное бюро медико – социальной экспертизы по Удмуртской Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства

здравоохранения Удмуртской Республике, Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики.

Состав Рабочей группы утверждается приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики.

Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Рабочей группы.

6. Руководитель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы;

определяет место, время и повестку дня заседания Рабочей группы;

председательствует на заседаниях Рабочей группы.

7. Заместитель руководителя рабочей группы:

по поручению руководителя Рабочей группы или в случае его отсутствия председательствует на заседаниях Рабочей группы.

8. Секретарь Рабочей группы:

информирует членов Рабочей группы о месте, времени и повестке дня очередного заседания;

направляет членам Рабочей группы при необходимости справочные и другие материалы по рассматриваемым вопросам;

ведет, оформляет и хранит протоколы заседаний;

III. Порядок работы Рабочей группы

9. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, которые проводятся под председательством руководителя Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10. Секретарь Рабочей группы заблаговременно информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседания, перечне вопросов, внесенных на рассмотрение, и обеспечивает получение членами Рабочей группы необходимой информации.

11. Члены Рабочей группы в случае отсутствия на заседании имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Рабочей группы, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании считается решающим.

13. Рассмотрение и голосование по вынесенным на заседание Рабочей группы вопросам по решению руководителя Рабочей группы может проводиться заочно путем направления членам Рабочей группы опросных листов и иных материалов.

14. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы или заместитель руководителя Рабочей группы, председательствовавший на заседании.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от 28.12.2024 года № 192

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в Удмуртской Республике

- | | |
|-----------------------|---|
| Чернов А.А. | - первый заместитель министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (председатель межведомственной рабочей группы) |
| Рудина Г.Ф. | - начальник управления по делам инвалидов и организации социального обслуживания Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (заместитель председателя межведомственной рабочей группы) |
| Борисова Г.А. | - ведущий специалист 2 разряда отдела по делам инвалидов управления по делам инвалидов и организации социального обслуживания Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (секретарь межведомственной рабочей группы). |
| Члены рабочей группы: | |
| Макарова О.В. | - заместитель начальника отдела охраны материнства и детства в Управлении медицинской помощи детям и службы родовспоможения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики |
| Семенова Е.В. | - заместитель руководителя по экспертной работе — врач по медико-социальной экспертизе федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Удмуртской |

Республике» Министерства труда и
социальной защиты Российской
Федерации

Ажмякова Е.Г.

- врач по медико-социальной экспертизе
Экспертного состава № 1 федерального
казенного учреждения «Главное бюро
медико-социальной экспертизы по
Удмуртской Республике» Министерства
труда и социальной защиты Российской
Федерации

Гадршин И.А.

заместитель управляющего Отделения
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации по
Удмуртской Республике.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от 28.12.2024 года № 192

ПЕРЕЧЕНЬ

**организаций социального обслуживания Удмуртской Республики,
подведомственных Министерству социальной политики и труда
Удмуртской Республики и участвующих в пилотном проекте по
оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-
инвалидов в Удмуртской Республике**

1. Автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».
 2. Автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации».
 3. Бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» (филиал Республиканского комплексного центра социального обслуживания населения в Первомайском районе города Ижевска).
 4. Казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (филиал Республиканского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Канифольный детский дом-интернат»).
-

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от 28.12.2014 года № 192

ФОРМА

Договор № _____
на приобретение услуги по комплексной реабилитации и абилитации
детей-инвалидов

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ года

(полное наименование организации, предоставляющей услугу по комплексной
реабилитации и абилитации детей-инвалидов), в лице _____
(должность, Ф.И.О. (при наличии))
действующего на основании _____,
(указать название и реквизиты документа)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родитель
(законный представитель) _____
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

(СНИЛС, пол, степень родства)
паспортные данные _____
(указывается серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
проживающий по адресу: _____,
действующий на основании¹ _____,
(указать название и реквизиты документа)
в интересах _____,
(Ф.И.О. (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения, СНИЛС, пол)
которому « ____ » _____ 20__ года установлена категория «ребенок-
инвалид» впервые (_____), (далее – ребенок)
(наименование (код) основной и дополнительной целевой реабилитационной группы)

(дата справки МСЭ об установлении инвалидности, номер справки МСЭ)
на срок с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года
в лице² _____
(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя родителя (законного представителя))

¹ Документы, удостоверяющие полномочия родителя (законного представителя): свидетельство о рождении; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

² Информация о данном лице включается в договор только в случае, если интересы родителя (законного представителя) представляет его законный представитель.

действующего на основании _____,

(указать реквизиты: нотариальной доверенности)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заказу Заказчика обязуется оказать

(указать, Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

услугу по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов (далее – услуга), в объеме, предусмотренном в приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью, а Заказчик, в свою очередь, обязуется оплатить оказанную услугу в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 3 настоящего Договора.

1.2. Услуга оказывается Исполнителем в соответствии со стандартом

(указывается наименование стандарта и реквизиты документа, утвердившего его)

1.3. Условия (форма) оказания услуги³:

☐ в стационарных условиях с проживанием и пятиразовым питанием ребенка, проживанием и трехразовым питанием сопровождающего его лица;
или

☐ в стационарных условиях с проживанием и пятиразовым питанием ребенка (без проживания и питания сопровождающего его лица);
или

☐ в полустационарных условиях с двухразовым питанием ребенка.

1.4. Продолжительность курса оказания услуги составляет 21 день.

1.5. Дата начала реабилитации: «__» ____ 20__ года.

1.6. Дата окончания реабилитации: «__» ____ 20__ года.

1.7. Место оказания услуги: _____.

(указывается фактический адрес, где оказывается услуга)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. получать на безвозмездной основе в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, перечне мероприятий по основным направлениям реабилитации и абилитации, предоставляемых Исполнителем в рамках оказания услуги, а также сроках, порядке и условиях их предоставления;

³ При заключении Договора в данном пункте указывается только одно из предложенных условий (форм) оказания услуги.

2.1.2. принимать участие в мероприятиях по основным направлениям реабилитации и абилитации, предоставляемых Исполнителем в рамках оказания услуги, а также в организационных мероприятиях, связанных с оказанием услуги;

2.1.3. требовать оказание услуги в соответствии со стандартом

(указывается наименование стандарта и реквизиты документа, утвердившего его)

и условиями, предусмотренными настоящим Договором;

2.1.4. защищать свои права и права ребенка любыми законными способами;

2.1.5. требовать расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным условиями настоящего Договора, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. представлять Исполнителю полные и достоверные сведения о ребенке, а также документы, необходимые для качественного и своевременного оказания Исполнителем услуги;

2.2.2. своевременно сообщать Исполнителю об изменении данных, предоставленных Заказчиком при заключении настоящего Договора, (паспортные данные, адрес проживания контактная информация (телефон, адрес электронной почты) и иные);

2.2.3. обеспечить свое надлежащее санитарно-гигиеническое состояние и ребенка (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время нахождения по месту оказания услуги;

2.2.4. обеспечивать свое прибытие и ребенка на мероприятия по основным направлениям реабилитации и абилитации, предоставляемые Исполнителем в рамках оказания услуги, в установленное время (не позднее, чем за 10 минут до начала запланированного мероприятия);

2.2.5. выполнять рекомендации специалистов Исполнителя, проводящих мероприятия по основным направлениям реабилитации и абилитации в рамках оказания услуги;

2.2.6. своевременно извещать специалистов Исполнителя о невозможности участия ребенка с указанием причины в запланированном мероприятии, предоставляемом Исполнителем в рамках оказания услуги;

2.2.7. соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к специалистам Исполнителя, другим детям и их родителям (законным представителям), а также бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.2.8. в последний день курса оказания услуги или в день досрочного расторжения настоящего Договора подписать Акт сдачи-приемки оказанной услуги, либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ, оформленный в простой письменной форме.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. предлагать Заказчику формы и методы работы с ребенком в соответствии со стандартом _____;

(указывается наименование стандарта и реквизиты документа, утвердившего его)

2.3.2. запрашивать у Заказчика полные и достоверные сведения о ребенке, а также документы, необходимые для качественного и своевременного оказания Исполнителем услуги;

2.3.3. приостановить мероприятия по основным направлениям реабилитации и абилитации, предоставляемые им в рамках оказания услуги, в случае предоставления Заказчиком неполных или недостоверных сведений о ребенке, не полного пакета документов, необходимых для качественного и своевременного исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, также в случае наличия признаков инфекционного заболевания Заказчика и/или ребенка;

2.3.4. требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдения дисциплины и общепринятых норм поведения, проявления уважения к специалистам Исполнителя, другим детям и их родителям (законным представителям), а также бережного отношения к имуществу Исполнителя;

2.3.5. требовать расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным условиями настоящего Договора, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. оказать услугу с учетом положений Правил реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 2339 «О реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов».

2.4.2. оказать услугу в соответствии со стандартом _____

(указывается наименование стандарта и реквизиты документа, утвердившего его)

и условиями, предусмотренными настоящим Договором;

2.4.3. предоставлять на безвозмездной основе в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, перечне мероприятий по основным направлениям реабилитации и абилитации, предоставляемых Исполнителем в рамках оказания услуги, а также сроках, порядке и условиях их предоставления;

2.4.4. в последний день курса оказания услуги или в день досрочного расторжения настоящего Договора составить и предоставить Заказчику для подписи 2 (Два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанной услуги к настоящему Договору (Приложение № 2 к настоящему Договору);

2.4.5. использовать сведения и документы, полученные в ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору от Заказчика, исключительно в целях, предусмотренных Правилами реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-

инвалидов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 2339 «О реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов»;

2.4.6. использовать сведения и документы, полученные в ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору от Заказчика, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.4.7. при обработке сведений, содержащих персональные данные, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2.4.8. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм на территории и в помещениях Исполнителя, безопасность жизнедеятельности Заказчика и ребенка во время нахождения по месту оказания услуги.

3. Стоимость и порядок оплаты услуги

3.1. Общая стоимость курса оказания услуги⁴:

☐ в стационарных условиях с проживанием и пятиразовым питанием ребенка, проживанием и трехразовым питанием сопровождающего его лица, составляет 110 418 (Сто десять тысяч четыреста восемнадцать) рублей 00 копеек за 21 (Двадцать один) день из расчета 5 258 (Пять тысяч двести пятьдесят восемь) рублей 00 копеек за 1 (Один) день.

или

☐ в стационарных условиях с проживанием и пятиразовым питанием ребенка (без проживания и питания сопровождающего его лица) составляет 103 656 (Сто три тысячи шестьсот пятьдесят шесть) рублей 00 копеек за 21 (Двадцать один) день из расчета 4 936 (Четыре тысячи девятьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек за 1 день.

или

☐ в полустационарных условиях с двухразовым питанием ребенка 85 617 (Восемьдесят пять тысяч шестьсот семнадцать) рублей 00 копеек за 21 (Двадцать один) день из расчета 4 077 (Четыре тысячи семьдесят семь) рублей 00 копеек за 1 (Один) день.

⁴ в данном пункте указывается только одно из предложенных условий (форм) оказания услуги.

3.2. Заказчик оплачивает услугу посредством электронного сертификата за счет средств федерального бюджета в начале курса оказания услуги.

3.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Исполнитель обеспечивает в установленном порядке возврат денежных средств в федеральный бюджет в сумме, рассчитанной, исходя из разницы между общей стоимостью курса оказания услуги и стоимости количества дней курса оказания услуги, в которые ребенку фактически оказывались мероприятия по основным направлениям реабилитации и абилитации, предоставляемые Исполнителем в рамках оказания услуги.

3.4. Часть стоимости курса оказания услуги не подлежит компенсации Заказчику в денежном эквиваленте

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями к нему и действительны со дня их подписания Сторонами.

4.2. Основанием для изменения срока оказания услуги, предусмотренного пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Договора, может быть решение Заказчика или Исполнителя о продолжении курса оказания услуги в иной период.

Данным правом Стороны могут воспользоваться однократно в течение первых 3 (Трех) календарных дней после начала курса оказания услуги, и оно должно быть реализовано в период действия электронного сертификата.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

4.3.1. в течение первых 3 (Трех) календарных дней после начала курса оказания услуги по решению Заказчика о замене Исполнителя оказания услуги.

Данным правом Заказчик может воспользоваться однократно в течение первых 3 (Трех) календарных дней после начала курса оказания услуги, и оно должно быть реализовано в период действия электронного сертификата;

4.3.2. по соглашению сторон;

4.3.3. по решению суда;

4.3.4. в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренными в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4. пункта 4.3. настоящего раздела, Стороны обязаны известить друг друга о своем намерении не позднее, чем за 1 (Один) календарный день до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанной услуги.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с соблюдением досудебного претензионного порядка. Сторона должна дать в письменной форме ответ на претензию по существу в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

6.3. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Настоящий Договор составлено в 2 (Двух) экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой Стороны.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

(полное наименование)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Тел./факс _____

E-mail: _____

(должность руководителя или уполномоченного лица)

(подпись) / (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или их представителя⁵)

паспорт серия _____ номер _____

(кем и когда выдан, КЛ)

Адрес места жительства _____

Тел./факс _____

E-mail: _____

(подпись) / (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

⁵ В случае, если Договор подписывает законный представитель родителя (законного представителя) на основании нотариальной доверенности.

Приложение 1
к Договору № _____ на
приобретение услуги по комплексной
реабилитации и абилитации детей-
инвалидов от «__» _____ 20__ года

Перечень мероприятий по основным направлениям реабилитации и абилитации, предоставляемых Исполнителем в рамках оказания услуги, и их объем в соответствии со стандартом

(указать наименование стандарта и реквизиты документа, утвердившего его)

Вид мероприятия	Наименование направления реабилитации и абилитации					
	Социально-бытовая	Социально-средовая	Социально-педагогическая	Социально-психологическая	Социокультурная	Адаптивная физическая культура
Диагностика						
Информирование						
Консультирование						
Практические занятия						
Тренинги						
Юридическое консультирование						
Досуговые мероприятия						
Просвещение						
Профотбор						
Профподбор						
Итого мероприятий						

от Исполнителя

(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ года

М.П

от Заказчика

(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ года

Приложение 2

к Договору № _____ на
приобретение услуги по комплексной
реабилитации и абилитации детей-
инвалидов от «__» _____ 20__ года

Акт сдачи-приемки оказанной услуги к Договору № _____ на приобретение услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов от «__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

(место составления Акта)

(наименование организации, предоставляющей(его) услугу по комплексной

_____, в лице _____
(реабилитации и абилитации детей-инвалидов) (должность, Ф.И.О. (при наличии))
действующего на основании _____,
(указать название и реквизиты документа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родитель
(законный представитель) _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

паспортные данные _____
(указывается серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий по адресу: _____,
действующий на основании¹ _____,
(указать название и реквизиты документа)

в интересах _____,
(Ф.И.О. (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения, СНИЛС)

которому «__» _____ 20__ года установлена категория «ребенок-
инвалид»

(_____,
(наименование (код) основной и дополнительной целевой реабилитационной группы)

(далее – ребенок) на срок с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года

в лице² _____
(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя родителя (законного представителя))

действующего на основании _____,
(указать реквизиты материальной доверенности)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

¹ Документы, удостоверяющие полномочия родителя (законного представителя): свидетельство о рождении; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

² Информация о данном лице включается в Акт только в случае, если интересы родителя (законного представителя) представляет его законный представитель.

1. Исполнитель оказал в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года _____

(указать Ф.И.О. (при наличии ребенка))

услугу по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов (далее – услуга) в следующем объеме:

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость за 1 день (руб.)	Количество дней курса оказания услуги	Количество дней курса, в которые фактически оказывалась услуга	Общая стоимость оказанной услуги (руб.) гр.3*гр.5
1	2	3	4	5	6
1.	Услуга по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов		21		

2. Общая стоимость оказанной услуги составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

3. Услуга оказана в соответствии со стандартом _____

(указать наименование стандарта и реквизиты документа, утвердившего его)

4. Заказчик претензий по объему, качеству и сроку оказания услуги не имеет.

Исполнитель:

_____ (полное наименование)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Тел./факс _____

E-mail: _____

_____ (должность руководителя или уполномоченного лица)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) или их представителя³)

паспорт серия _____ номер _____

_____ (кем и когда выдан, КПП)

Адрес места жительства _____

Тел./факс _____

E-mail: _____

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

³ В случае, если Договор подписывает законный представитель родителя (законного представителя) на основании нотариальной доверенности.