

**Казенное учреждение  
социального обслуживания  
Удмуртской Республики  
«Республиканский социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»  
(Республиканский СРЦН)**

**«Удмурт Элькуньсь мерлыко  
юрттос сётонья казна ужьюрт  
«Быдэ вуымтэослы мерлыко  
йёназьян элькун центр»  
(СРЦН Республиканской)**

## **ПРИКАЗ**

«05» июля 2023 г.

№ 80-ОД

г. Ижевск

### **Об утверждении Положения о конфликте интересов казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 1 августа 2023 года прилагаемое Положение о конфликте интересов казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Республиканский СРЦН).
2. Секретарю руководителя Республиканского СРЦН Ожеговой Н.Л. ознакомить работников учреждения с прилагаемым Положением о конфликте интересов казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» под подпись.
3. Признать утратившим силу приказ директора Республиканского СРЦН № 60-ОД от 30.12.2021 г. «Об утверждении Положения о конфликте интересов казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Корепанова

**Положения о конфликте интересов  
казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики  
«Республиканский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (далее – Учреждение) и иных локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения.

При наличии конфликта интересов у заведующих филиалами Учреждения они обращаются с уведомлением непосредственно в комиссию Учреждения.

В филиалах Учреждения назначается ответственное лицо за реализацию антикоррупционной по противодействию комиссии, создается своя комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также разрабатываются локальные акты филиала по вопросам противодействия коррупции.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, в том числе выполняющих работу по совместительству.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется в соответствии с принципами:

приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;  
обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;  
защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

### **3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения**

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении**

5.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, разработанными в Учреждении, и требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника

Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

## **6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов**

6.1. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения.

Руководитель Учреждения рассматривает уведомление в течение 5-ти рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов  
казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики  
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

№	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, предоставившего сообщение	Содержание заинтересованности, действия или бездействие	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение



Казенное учреждение  
социального обслуживания  
Удмуртской Республики  
«Республиканский социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»  
(Республиканский СРЦН)

«Удмурт Элькуньсь мерлыко  
юрттос сётонъя казна ужьюрт  
«Быдэ вуымтэослы мерлыко  
йöназьян элькун центр»  
(СРЦН Республиканской)

### ПРИКАЗ

«02» марта 2026 г.

г. Ижевск

№ 17-00

### О внесении изменений в Положение о конфликте интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Абзац 2 пункта 6.6 Положения о конфликте интересов Республиканского СРЦН изложить в следующей редакции: «Уведомление рассматривается Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Республиканского СРЦН в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с подготовкой мотивированного заключения».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организационно-юридической работе Алексееву И.В.

Директор

С.А. Корепанова