

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Корепанова С.А.
(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(подпись руководителя организации)

ОТЧЕТ за 4 квартал 2025 года
по выполнению Ведомственного плана мероприятий
Казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
(наименование организации)
по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.	15.01.2025	Утверждение Ведомственного плана, изменений в Ведомственный план	Разработан и принят Ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (утв. приказом № 5-ОД от 14.01.2025 г.)
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период**	До 15 января ежегодно	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за отчетный период	Отчет об исполнении Ведомственного плана за 2024 год представлен в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики 15 января 2025 года.

1	2	3	4	5
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников	С заведующими филиалами в режиме ВКС проведены заседания для разъяснения мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также формирования антикоррупционного поведения.
4.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации по обеспечению работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По отдельному запросу	Профилактика коррупционных и иных правонарушений формирование, антикоррупционного поведения работников	С работниками учреждения проведена беседа по вопросам противодействия коррупции, работа комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов продолжается в соответствии с принятыми актами, состав комиссии поддерживается в актуальном состоянии.
5.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений формирование, антикоррупционного поведения работников	Проводится работа по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
6.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов,	По отдельному запросу	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции	Опросные листы в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей

1	2	3	4	5
	руководителей отделенными в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)			филиалов, руководителей отделенными в филиалах) предоставлены в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства в срок до 01.03.2025 года.
7.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации по обеспечению осуществления мероприятий по актуализации сведений, содержащихся в анкете руководителей учреждений, представленных в отдел по работе с подведомственными организациями Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики при назначении на должность, об его родственниках и свойственниках, иных данных в целях выявления возможного конфликта интересов	По отдельному запросу	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции	Сведения, содержащиеся в анкете руководителя учреждения, представленные в отдел по работе с подведомственными организациями Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики при назначении на должность, об его родственниках и свойственниках, актуальны. Изменений не было.
8.	Представление информации о ходе выполнения мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства (указывается информация по каждому мероприятию о выполнении, документах с реквизитами, подтверждающих выполнение, либо о ходе работы)	Ежеквартально (к первому числу месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом)	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за отчетный период	Отчеты об исполнении Ведомственного плана ежеквартально направляются в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики.
9.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за	До 1 апреля ежегодно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	Директор учреждения предоставляла сведения в установленный законом срок.

1	2	3	4	5
	отчетный период			
10.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов за 4 квартал 2025 года не поступало.
11.	Обеспечение директором организации соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Направление руководителем министру сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции	За отчетный период не были выявлены моменты возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Законодательство о противодействии коррупции соблюдается.
12.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными	Постоянно	Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными	За отчетный период сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

1	2	3	4	5
	мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка		мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализации	официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, не поступало.
13.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	За отчетный период фактов коррупции со стороны работников не выявлено.
14.	Обеспечение бесперебойной работы, ведение и наполнение подраздела «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для	Подраздел официального сайта учреждения, посвященный противодействию коррупции и предназначенный для сообщений о фактах коррупции в виде обратной

1	2	3	4	5
			сообщений о фактах коррупции	связи, работает в бесперебойном режиме. https://sren18.ru/about/proflaktika-korrupsiionnykh-i-inykh-pravonapusheni/
15.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах	Информация по антикоррупционной тематике размещена на информационных стендах учреждения и поддерживается в актуальном состоянии.
16.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Ведется мониторинг публикаций в СМИ и интернет ресурсах на антикоррупционную тематику
17.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)	Постоянно	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ обеспечена.
18.	Обеспечение использования государственного	Постоянно	Фактическое	Использование государственного

1	2	3	4	5
	имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования		использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики	имущества осуществляется только по назначению. Обеспечена сохранность имущества. Договоры о полной материальной ответственности заключены с лицами. Ответственными
19.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по возмещению задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование	Порядок предоставления объектов государственной собственности в безвозмездное пользование соблюдается.

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

номер контактного телефона:
(3412) 708-410

адрес электронной почты:
srgn.18@mail.ru


(Ф.И.О., подпись) /Алексеева И.В./

* под фактически выполненным мероприятием подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заглавлении указываются дата события, номер и дата документа.

** отчетным периодом является первое полугодие (с 1 января по 30 июня), предшествующее году представления информации