

УТВЕРЖДЁН
приказом директора Республиканского СРЦН
от 22 декабря 2025 года № 136-ОД

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН

**мероприятий казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» по противодействию
коррупции на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	до 25 декабря 2025	Алексеева И.В.	Утверждение Ведомственного плана на 2026 год
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики копии утвержденного Ведомственного плана учреждения на 2026 год	до 15 января	Алексеева И.В.	Утвержденный Ведомственный план за 2026 год
3.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Алексеева И.В.	Профилактика, предупреждение коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Алексеева И.В.	Профилактика, предупреждение коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников

1	2	3	4	5
5.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации по обеспечению: 1) работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в соответствии с порядком; 2) поддержка состава Комиссии в актуальном состоянии	По отдельному запросу	Алексеева И.В.	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержка состава комиссии в актуальном состоянии
6.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах, начальников отделов) (опросные листы)	По отдельному запросу	Алексеева И.В.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
7.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации по обеспечению осуществления мероприятий по актуализации сведений, содержащихся в анкете руководителей учреждений, представленных в отделе по работе с подведомственными организациями Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики при назначении на должность, об его родственниках и родственниках, иных данных в целях выявления возможного конфликта интересов	По отдельному запросу	Алексеева И.В.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
8.	Представление информации о ходе выполнения мероприятий Водомственного плана мероприятий по	Ежеквартально к первому числу	Алексеева И.В.	Исполнение мероприятий Водомственного плана мероприятий

1	2	3	4	5
	противодействую коррупции на 2026 год в управление правовой работы, контролю и надзора Министерства социальной политики и труда уд (указывается информация по каждому мероприятию о выполнении, документах с реквизитами, подтверждающих выполнение, либо о ходе работы)	месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом		по противодействию коррупции на 2026 год
9.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики отчета о проделанной работе по вопросам организации и проведения работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в учреждении и филиалах антикоррупционных мер (стандартов)	1 декабря 2026	Алексеева И.В.	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в учреждении и филиалах антикоррупционных мер
10.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период руководителя учреждения	До 30 апреля 2026	Корепанова С.А.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
11.	Обеспечение проведения заседаний Комиссии	Постоянно	Алексеева И.В.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликтов интересов в отношении работников учреждения на заседаниях Комиссии
12.	Обеспечение работы по соблюдению положений о конфликте интересов, а также по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими	Постоянно	Алексеева И.В.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

1	2	3	4	5
	официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка			
13.	Обеспечение директором учреждения соблюдения порядка уведомления заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики – министра социальной политики и труда Удмуртской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Корепанова С.А.	Направление директором учреждения уведомления заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики – министру социальной политики и труда Удмуртской Республики уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции
14.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками учреждения требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, и подготовки предложений о применении мер юридической ответственности	Постоянно	Алексеева И.В.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
15.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Алексеева И.В.	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
16.	Ведение и наполнение подраздела «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Алексеева И.В. Ипатов А.П.	Поддержка работы подраздела «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» на официальном сайте учреждения в

1	2	3	4	5
				актуальном состоянии, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции
17.	Обеспечение открытости деятельности учреждения путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стенов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Алексеева И.В. Ипатов А.П.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах
18.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на выявление коррупционных проявлений при осуществлении закупок в учреждении, в том числе обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).	Постоянно	Швед Р.З. Ворончихина И.П.	Организация работы с соответствия со строгим соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
19.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Швед Р.З., Заведующие филиалами	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики
20.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию	Постоянно	Швед Р.З.	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов государственной собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное

1	2	3	4	5
	задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам			пользование

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)



/Алексеева И.В./
(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:
(3412) 70-84-10

адрес электронной почты:
sncp.18@mail.ru